

	GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: PES-PL-01 VERSIÓN: 01
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y MANEJO DE DATOS PERSONALES	APROBADO: 17/10/19 PÁGINA 1 DE 8

FAMICARE CLÍNICA DÍA S.A.S, identificada con NIT 830.122.608-2, con domicilio en la ciudad de Bogotá; en cumplimiento de lo previsto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, decreto 1377 de junio de 2013 y demás normas complementarias, ha desarrollado la presente política para el tratamiento y manejo de datos personales de nuestros Clientes, empleados, proveedores, visitantes y demás personas que realicen actividades con nosotros.

Con el ánimo de facilitar la implementación de las normas y garantizar que los titulares conozcan el tratamiento de sus datos, se expide la presente política que será de obligatorio cumplimiento para todos los colaboradores de la institución.

Para **FAMICARE CLÍNICA DÍA S.A.S**, es importante que todos los titulares de la información conozcan la presente política, con el ánimo de divulgar todas las disposiciones implementadas en la presente norma, las cuales protegen a los pacientes y sus familiares, así como a todos los terceros que tengan relación con FamiCare Clínica Día S.A.S., y que hayan suministrado información susceptible de protección, para lo cual lo invitamos a leer este documento en su totalidad.

1. OBJETIVO

Definir y dar los lineamientos para implementar y velar por el derecho constitucional que tiene todas las personas titulares de datos a conocer, actualizar, rectificar y suspender el uso de sus datos personales.

2. DEFINICIONES

Para los efectos de la presente política, las definiciones a continuación tendrán el siguiente significado de acuerdo a la Ley:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de sus datos.
- **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales
- **Conservar:** Mantener y cuidar los datos personales para que no pierda sus características y propiedades con el paso del tiempo.
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Datos Sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido pueda generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los

	GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: PES-PL-01 VERSIÓN: 01 APROBADO: 17/10/19 PÁGINA 2 DE 8
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y MANEJO DE DATOS PERSONALES	

derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, la vida sexual y los datos biométricos.

- **Dato semiprivado:** Dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento interesa al titular y a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general.
- **Datos Públicos:** Es el dato que no es semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutorias que no estén sometidas a reservas
- **Historia clínica:** historias clínicas, debido a que los datos y la información allí consignada conservan su carácter reservado, confidencial y totalmente privado (Resolución 1995 de 1999 y Resolución 839 de 2017).
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los mismos.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión.
- **Usuario / Titular:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento, incluyendo pacientes, instituciones y demás terceros.

3. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

La empresa responsable del tratamiento de datos personales es:

Razón Social: FAMICARE CLÍNICA DÍA S.A.S
Domicilio: Bogotá
Dirección: Av. Calle 24 # 86 A – 16
Email: atencionalusuario@famicareclinicadia.com
Teléfono: 7461630

4. PRINCIPIOS

FamiCare Clínica Día S.A.S., se rige con los siguientes principios de los cuales dará cumplimiento para efectos del tratamiento de los datos personales (recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión, transferencia y transmisión), así:

- **Principio de legalidad:** El tratamiento de datos personales a la cual hace referencia esta ley es una actividad reglada que debe sujetarse a las disposiciones vigentes y en las demás disposiciones que se desarrollen en ella.

	GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: PES-PL-01
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y MANEJO DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN: 01 APROBADO: 17/10/19 PÁGINA 3 DE 8

- **Principio de finalidad:** El tratamiento de datos que se lleve a cabo por parte de FamiCare Clínica Día S.A.S., obedecerá a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley.
- **Principio de confidencialidad:** todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma.
- **Principio de transparencia:** se garantiza al titular en el tratamiento de datos personales el derecho a obtener en cualquier momento y sin restricción alguna, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- **Principio de libertad:** El tratamiento de datos personales que lleve a cabo, solo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Principio de acceso y circulación restringida:** El tratamiento de datos personales se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. El tratamiento solo podrá ser realizado por el titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los titulares o terceros autorizados conforme a la ley.
- **Principio de seguridad:** La información sujeta a tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la presente ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

5. TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES Y SU FINALIDAD

Los datos personales de los titulares son recolectados, almacenados, organizados, usados, circulados, transmitidos, transferidos, actualizados, rectificados, suprimidos, eliminados y gestionados de acuerdo a la finalidad o finalidades que tenga cada tipo de tratamiento, así:

	GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: PES-PL-01
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y MANEJO DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN: 01 APROBADO: 17/10/19 PÁGINA 4 DE 8

La Información proporcionada por el titular tiene como finalidad general, sin restricción o limitación y en general para:

- La prestación de servicios de salud integral manera adecuada por FamiCare Clínica Día S.A.S.
- Realizar encuestas y/o sondeos de opinión sobre los servicios prestados para evaluar la calidad de los productos y servicios.
- Ser contactado para renovaciones, ofrecimiento de servicios, y para ser informado e invitado a participar de diferentes eventos.
- Trámites administrativos.
- Gestión y seguimiento a solicitudes de mejoramiento, peticiones y sugerencias.
- Dar cumplimiento a las exigencias requeridas por las entidades que regulan y vigilan el sector salud y demás autoridades competentes.

Para dar cumplimiento en la prestación de servicios integrales de salud, FamiCare Clínica Día S.A.S. ha definido como finalidades especiales aquellas en las cuales se requiere información del titular como paciente, así:

- Obtener datos fundamentales para el desarrollo de servicios médicos y paramédicos.
- Dar seguimiento a los tratamientos de los pacientes.
- Obtener comunicación constante con los usuarios de los servicios.
- Obtener datos clínicos de los pacientes acerca de antecedentes médicos y personales, cirugías, resultados de exámenes, datos de enfermería, prescripciones, diagnósticos, contactos de familiares, cuidadores o responsables, entidad prestadora de los servicios de salud, género y otros relacionados con la prestación de los servicios.

6. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

Famicare Clínica Día S.A.S observará estrictamente las limitaciones legales al tratamiento de datos sensibles, por lo que se asegurará de:

- a) El titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos de ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización
- b) El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- c) El tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por

	GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: PES-PL-01 VERSIÓN: 01
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y MANEJO DE DATOS PERSONALES	APROBADO: 17/10/19 PÁGINA 5 DE 8

razón de su finalidad. En estos eventos los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del titular.

- d) El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- e) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

6.1. VIDEO VIGILANCIA

FAMICARE CLÍNICA DÍA utiliza diversos medios de video vigilancia instalados en diferentes lugares de sus instalaciones u oficinas. La información recolectada se utilizará para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones. Esta información puede ser empleada como prueba en cualquier tipo de proceso ante cualquier tipo de autoridad y organización.

7. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Las finalidades del Tratamiento de Datos personales realizada por FAMICARE Clínica Día S.A.S., son las siguientes:

- a) Hacer verificaciones internas para efectos de la relación comercial y/o laboral que tiene FAMICARE Clínica Día S.A.S., con el Titular.
- b) Cumplir las obligaciones contractuales que tiene FAMICARE Clínica Día S.A.S., con el Titular.
- c) Identificar a los Titulares, archivo y manejo de sus datos de contacto.
- d) Archivo y manejo de la información profesional y académica del Titular.
- e) Dar cumplimiento a las obligaciones que se deriven de la relación laboral, tales como, realizar todos los trámites necesarios, ante las autoridades correspondientes ante el Sistema de Seguridad Social, realizar trámites ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales –DIAN-, o cualquier otra actividad derivada de la legislación aplicable.
- f) De ser el caso, para la contratación de seguros de vida y de gastos médicos o para el otorgamiento de cualquier otra prestación que derive de la relación laboral con FAMICARE CLÍNICA DÍA S.A.S.
- g) Para notificar a familiares en caso de emergencias durante su estancia en las instalaciones de FAMICARE CLÍNICA DÍA S.A.S. .
- h) Adelantar procesos de selección de personal y funcionarios, de conformidad con las políticas de selección de FAMICARE CLÍNICA DÍA S.A.S.
- i) Registro de información estadística de FAMICARE CLÍNICA DÍA S.A.S.
- j) Ejecución de los contratos suscritos con FAMICARE CLÍNICA DÍA S.A.S.
- k) Ejercer los derechos que tiene FAMICARE CLÍNICA DÍA S.A.S., bajo los acuerdos o contratos vigentes con el Titular.
- l) Envío de información relacionada con la relación contractual del Titular con FAMICARE CLÍNICA DÍA S.A.S.

	GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: PES-PL-01 VERSIÓN: 01 APROBADO: 17/10/19 PÁGINA 6 DE 8
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y MANEJO DE DATOS PERSONALES	

- m) Informar sobre procesos contractuales de FAMICARE CLÍNICA DÍA S.A.S.
- n) Informar sobre los servicios que presta FAMICARE CLÍNICA DÍA S.A.S.
- o) Confirmar la información del Titular que reposa en las bases de datos de FAMICARE CLÍNICA DÍA S.A.S.
- p) Envío de productos o servicios adquiridos por FAMICARE CLÍNICA DÍA S.A.S.
- q) Dar cumplimiento a las obligaciones legal o contractualmente adquiridas por FAMICARE CLÍNICA DÍA S.A.S.
- r) Realizar el análisis sobre la calidad de los servicios o productos ofrecidos por el Titular.
- s) Dar el tratamiento autorizado por la normatividad aplicable a los datos personales de su titularidad con que cuenta FAMICARE CLÍNICA DÍA S.A.S., en sus bases de datos.
- t) Comunicación, registro, archivo, organización, tramitación y gestión de las actuaciones, estrategias, y actividades en las que se vinculan los accionistas de FAMICARE CLÍNICA DÍA S.A.S.
- u) Relacionamiento, comunicación, registro, acreditación, verificación, consolidación, organización, actualización, aseguramiento, procesamiento, investigación, capacitación, autorización, reporte, estadística, planeación, mejora, análisis, tramitación, auditaje, defensa jurídica, y gestión de las actuaciones, informaciones y actividades en las cuales se relacionan o vinculan los Titulares con FAMICARE CLÍNICA DÍA.

En caso de que FAMICARE CLÍNICA DÍA no se encuentre en capacidad de realizar el tratamiento por sus propios medios, podrá transferir los datos recopilados para que sean tratados por un tercero, previa notificación a los Titulares de los datos recopilados, el cual será el encargado del tratamiento y deberá garantizar condiciones idóneas de confidencialidad y seguridad de la información transferida para el tratamiento.

8. DERECHOS QUE LE ASISTEN COMO TITULAR DE LOS DATOS

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013, el Titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a FAMICARE CLÍNICA DÍA S.A.S., en su calidad de responsable del Tratamiento. Este derecho podrá ejercerlo frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a FAMICARE CLÍNICA DÍA S.A.S., en su calidad de responsable del Tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de

	GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: PES-PL-01
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y MANEJO DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN: 01 APROBADO: 17/10/19 PÁGINA 7 DE 8

conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012 (o en las normas que la reglamenten, adicionen, complementen, modifiquen o deroguen), o cuando se haya presentado la continuidad del tratamiento según lo previsto en el numeral 4° del artículo 10 del Decreto 1377 de 2013.

- c) Ser informado por FAMICARE CLÍNICA DÍA S.A.S., previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante FAMICARE CLÍNICA DÍA S.A.S.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y la Constitución.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

9. ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS PARA QUE CADA TITULAR, ACORDE CON EL GRUPO DE INTERÉS AL QUE PERTENEZCA, EJERZA SUS DERECHOS, (EN ADELANTE EL "ÁREA RESPONSABLE")

La atención de peticiones, consultas, reclamos, quejas o para el ejercicio de los derechos del Titular de la información personal será gestionada por el área de atención al usuario, quien realiza seguimiento y verificación con los encargados de la recolección de datos.

a. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN.

El Titular de los datos personales puede revocar el consentimiento al Tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal.

10. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

En desarrollo del principio de seguridad, FAMICARE CLÍNICA DÍA S.A.S., ha adoptado medidas técnicas, administrativas y humanas razonables para proteger la información de los Titulares e impedir adulteración, pérdida,

	GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: PES-PL-01 VERSIÓN: 01 APROBADO: 17/10/19 PÁGINA 8 DE 8
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y MANEJO DE DATOS PERSONALES	

consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. El acceso a los datos personales está restringido a sus Titulares y FAMICARE CLÍNICA DÍA S.A.S., no permitirá el acceso a esta información por parte de terceros en condiciones diferentes a las anunciadas, a excepción de un pedido expreso del Titular de los datos o personas legitimadas de conformidad con la normatividad nacional. No obstante lo anterior, FAMICARE CLÍNICA DÍA S.A.S., no será responsable por cualquier acción tendiente a infringir las medidas de seguridad establecidas para la protección de los Datos Personales.

LEGISLACIÓN APLICABLE

Constitución Política Colombiana.

Ley Estatutaria 1581 del 17 de Octubre de 2012.

Sentencia C-748/11 de la Corte Constitucional de Colombia.

Jurisprudencia de la Corte Constitucional de Colombia.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
LAURA GARZON CONTROL INTERNO	ANA CAROLINA GIL VACCA COORDINADOR CALIDAD	CAROLINA BUSTAMANTE SUBGERENTE JORGE IVAN BUSTAMANTE GERENTE